



Koninklijke Notariële  
Beroepsorganisatie

## **Procedure Rechten van betrokkenen AVG**

Referentie: -  
Datum: 13 maart 2018

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Procedure inzage door betrokkene (art 15 AVG) .....	4
2.1.	Wetstekst artikel 15 AVG .....	4
2.2.	Stappenplan inzage door betrokkene.....	4
2.3.	Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene .....	5
3.	Procedure recht op rectificatie (art 16 AVG) .....	7
3.1.	Wetstekst Artikel 16 AVG .....	7
3.2.	Stappenplan rectificatie van persoonsgegevens .....	7
3.3.	Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene.....	7
4.	Recht op gegevenswissing / recht op 'vergetelheid' (artikel 17) .....	9
4.1.	Wetstekst artikel 17 AVG .....	9
4.2.	Stappenplan gegevenswissing .....	10
4.3.	Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene.....	10
5.	Recht op beperking van de verwerking (artikel 18) .....	11
5.1.	Wetstekst artikel 18 AVG .....	11
5.2.	Stappenplan beperking van de verwerking .....	11
5.3.	Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene .....	12
6.	Kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking (artikel 19) .....	13
6.1.	Wetstekst artikel 19 AVG .....	13
6.2.	Stappenplan kennisgevingsplicht .....	13
7.	Recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20) .....	14
7.1.	Wetstekst artikel 20 AVG .....	14
7.2.	Stappenplan overdraagbaarheid van gegevens .....	14
8.	Recht van bezwaar (artikel 21).....	15
8.1.	Wetstekst artikel 21 AVG .....	15
8.2.	Stappenplan recht van bezwaar .....	15
9.	Informatieplicht aan betrokkene .....	16
9.1.	Wetstekst artikel 13 en 14 AVG.....	16
9.2.	Tekst modelbrief bij aanleg dossier .....	16
10.	Bijlage - voorbeeldbrief aanvraag inzage persoonsgegevens .....	17

## 1. Inleiding

In dit document is de procedure voor notariskantoren voor het uitoefenen van de rechten van betrokkenen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming uitgewerkt. Betrokkenen zijn personen op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Achtereenvolgens komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Recht van inzage van de betrokkene (artikel 15);
- Recht op rectificatie (artikel 16);
- Recht op gegevenswissing (recht op 'vergetelheid') (artikel 17);
- Recht op beperking van de verwerking (artikel 18);
- Kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking (artikel 19);
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20);
- Recht van bezwaar (artikel 21);
- Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering (artikel 22).

Voor de beantwoording van verzoeken van betrokkenen zijn voorbeeldbrieven opgenomen in dit document. Bij de behandeling van een verzoek is het gebruik van het verwerkingenregister van het notariskantoor aan te bevelen, hierin is namelijk al veel informatie opgenomen. Het verdient verder aanbeveling om de verzoeken, de antwoorden hierop en de tijdstippen systematisch bij te houden (bijvoorbeeld een register met verzoeken van betrokkenen), zodat achteraf aangetoond kan worden dat tijdig aan de wettelijke plichten is voldaan.

Artikel 12 AVG betreft algemene (procedurele) regels voor verzoeken van betrokkenen. De hoofdregel is dat een verzoek van een betrokkenen binnen een maand na ontvangst afgehandeld moet worden (artikel 12 lid 3). Verzoeken dienen kosteloos afgehandeld te worden (artikel 12 lid 5, met daarin beschreven ook de gevallen waarin wel kosten in rekening gebracht mogen worden).

## 2. Procedure inzage door betrokkene (art 15 AVG)

Wanneer een betrokkene inzage vraagt in de door het kantoor verwerkte gegevens wordt een vast aantal stappen doorlopen. In dit hoofdstuk zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- Wettekst AVG artikel 15, Recht van inzage van de betrokkene;
- Stappenplan inzage door betrokkene;
- Tekst voor model-brief bij beantwoording betrokkene

### 2.1. Wettekst artikel 15 AVG

Artikel 15 - Recht van inzage van de betrokkene

1. De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend te verkrijgen over het al dan niet verwerken van hem betreffende persoonsgegevens en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens en van de volgende informatie:
  - a. de verwerkingsdoeleinden;
  - b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
  - c. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
  - d. indien mogelijk, de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
  - e. dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede het recht tegen die verwerking bezwaar te maken;
  - f. dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
  - g. wanneer de persoonsgegevens niet bij de betrokkene worden verzameld, alle beschikbare informatie over de bron van die gegevens;
  - h. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van de in artikel 22, leden 1 en 4, bedoelde profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.
2. Wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie, heeft de betrokkene het recht in kennis te worden gesteld van de passende waarborgen overeenkomstig artikel 46 inzake de doorgifte.
3. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kan de verwerkingsverantwoordelijke op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt.
4. Het in lid 3 bedoelde recht om een kopie te verkrijgen, doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen.

### 2.2. Stappenplan inzage door betrokkene

Gebeurtenis: betrokkene vraagt om inzage in zijn verwerkte persoonsgegevens.

1. Stel de identiteit van de aanvrager vast;
2. Stel vast of persoonsgegevens van de aanvrager worden verwerkt;
3. Stel vast welke doeleinden de verwerking heeft (zie verwerkingenregister);
4. Stel vast welke categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt (zie verwerkingenregister);
5. Stel vast wie de ontvangers van de persoonsgegevens zijn (zie verwerkingenregister);
6. Stel vast wat de bewaartermijn van de persoonsgegevens is (zie verwerkingenregister);
7. Stel vast wat de bron van de persoonsgegevens is;
8. Stel vast of er een wettelijke grondslag is om het verzoek niet in te willigen (bijvoorbeeld: de geheimhoudingsplicht staat in de weg). Als dit niet het geval is;
9. Verzamel de persoonsgegevens in gangbare leesbare elektronische vorm;

10. Vul de brief met toelichtende tekst in.

### 2.3. Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene

Onderstaande tekst kan worden gebruikt bij het beantwoorden van een verzoek om inzage.

Geachte <TENAAMSTELLING>

U heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming inzage gevraagd in de door ons kantoor verwerkte persoonsgegevens, waarbij u betrokkene bent. Onderstaand vindt u de beantwoording van uw verzoek.

#### Verwerking van uw persoonsgegevens

Ons kantoor verwerkt wel/geen persoonsgegevens van u.

#### Verwerkingsdoeleinden

Uw persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doelen:

- 
- 

#### Categorieën van persoonsgegevens

De volgende categorieën van persoonsgegevens worden van u verwerkt:

- 
- 

#### Ontvangers of categorieën van ontvangers

Uw persoonsgegevens zijn/worden verstrekt aan de volgende ontvangers of categorieën van ontvangers:

- 
- 

#### Opslagperiode

Uw persoonsgegevens worden naar verwachting gedurende de volgende periode opgeslagen:

- 
- 

#### Rectificatie, wissing, beperking en bezwaarmaking

Op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft u de volgende rechten: U kunt verzoeken dat persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de u betreffende persoonsgegevens wordt beperkt. U heeft tevens het recht tegen die verwerking bezwaar te maken.

Deze rechten kunnen alleen dan worden uitgeoefend wanneer deze niet in strijd zijn met andere wettelijke regels die zwaarder wegen dan de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

#### Klachten

U heeft het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit: de Autoriteit Persoonsgegevens, via [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

#### Bron van de gegevens

De door ons kantoor verwerkte gegevens zijn allemaal door u aan ons verstrekt.

OF

Persoonsgegevens van u die door ons kantoor worden verwerkt, maar niet door u zijn verstrekt komen uit de volgende bron(-nen):

- 
- 

#### Doorgifte aan derde land of internationale organisatie

Uw persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

**Kopie van de verwerkte persoonsgegevens**

De kopie van uw verstrekte persoonsgegevens wordt kosteloos verstrekt. Indien u om bijkomende kopieën verzoekt, kunnen wij op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding rekenen.

**OPTIONEEL: Afbreuk aan rechten en vrijheden van anderen**

De verstrekte kopie van uw persoonsgegevens doet afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen. Daarom zijn delen van de verstrekte kopie verwijderd of onleesbaar gemaakt.

Door middel van dit schrijven, samen met het afschrift van de verwerkte persoonsgegevens hebben wij invulling gegeven aan uw verzoek tot inzage in uw persoonsgegevens. Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

OPTIONEEL: Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met...

## 3. Procedure recht op rectificatie (art 16 AVG)

Wanneer een verzoek wordt ingediend tot rectificatie van door het kantoor verwerkte persoonsgegevens wordt een aantal stappen doorlopen. In dit hoofdstuk zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- Wettekst AVG artikel 16, Recht op rectificatie;
- Stappenplan rectificatie van persoonsgegevens;
- Tekst voor model-brief bij beantwoording betrokkene.

### 3.1. Wettekst Artikel 16 AVG

Artikel 16 - Recht op rectificatie

De betrokkene heeft het recht om van de verwerkingsverantwoordelijke onverwijld rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de verwerking heeft de betrokkene het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken.

### 3.2. Stappenplan rectificatie van persoonsgegevens

Gebeurtenis: betrokkene vraagt om rectificatie van zijn verwerkte persoonsgegevens.

1. Stel de identiteit van de aanvrager vast;
2. Bepaal of de persoonsgegevens daadwerkelijk foutief of incompleet zijn;
3. Bepaal of de persoonsgegevens op basis van andere (wettelijke) grondslagen gerectificeerd kunnen of mogen worden. Indien wettelijke bewaartermijnen van dossiers of eeuwigdurende bewaartermijnen van akten van toepassing zijn, is er een wettelijke grondslag om het verzoek niet in te willigen (zie ook verwerkingenregister);
4. Als rectificatie mogelijk en toegestaan is, rectificeer de persoonsgegevens (bij kennelijke misslagen in een notariële akte: zie artikel 45 lid 2 van de Wet op het notarisambt). Zo nee, communiceer naar de aanvrager dat rectificatie niet is toegestaan;
5. Wanneer gegevens zijn verstrekt aan andere ontvangers, stel iedere ontvanger in kennis van de rectificatie, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Zorg dat de afweging op grond waarvan andere ontvangers niet in kennis worden gesteld, duidelijk wordt gedocumenteerd.

### 3.3. Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene

Onderstaande tekst kan worden gebruikt bij het beantwoorden van een verzoek om rectificatie.

Geachte <TENAAMSTELLING>

U heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming rectificatie van uw persoonsgegevens gevraagd. Onderstaand vindt u de reactie op uw verzoek.

#### **Persoonsgegevens**

De persoonsgegevens waarover u rectificatie heeft aangevraagd zijn wel/niet foutief of incompleet.

#### **Rectificatie**

Uw persoonsgegevens worden gerectificeerd zoals door u aangegeven. De rectificatie wordt uiterlijk DATUM doorgevoerd.

OF

Uw persoonsgegevens mogen op basis van GRONDSLAG niet worden gerectificeerd. Dit houdt in dat de huidige gegevensverwerking gehandhaafd blijft.

OF

Uw persoonsgegevens maken deel uit van documenten waarop wettelijke bewaartermijnen van toepassing zijn. Dit houdt in dat uw persoonsgegevens niet gerectificeerd worden.

EN/OF De notariële akte met uw persoonsgegevens mag volgens de wet niet worden aangepast. Daarom wordt er een rectificatie-akte opgemaakt, waarin de juiste gegevens worden vermeld. U krijgt een afschrift van deze akte toegestuurd.

Door middel van dit schrijven, hebben wij invulling gegeven aan uw verzoek tot rectificatie in uw persoonsgegevens. Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

OPTIONEEL: Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met...



## 4. Recht op gegevenswissing / recht op 'vergetelheid' (artikel 17)

Wanneer een betrokkene om wissing vraagt van de door het kantoor verwerkte persoonsgegevens wordt een aantal stappen doorlopen. In dit hoofdstuk zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- Wettekst AVG artikel 17, Recht op gegevenswissing;
- Stappenplan gegevenswissing;
- Tekst voor model-brief bij beantwoording betrokkene.

### 4.1. Wettekst artikel 17 AVG

Artikel 17 - Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid")

1. De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en de verwerkingsverantwoordelijke is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
  - a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 6, lid 1, punt a), of artikel 9, lid 2, punt a), berust, in, en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
  - c. de betrokkene maakt overeenkomstig artikel 21, lid 1, bezwaar tegen de verwerking, en er zijn geen prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking, of de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking overeenkomstig artikel 21, lid 2;
  - d. de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
  - e. de persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan een in het Unierecht of het lidstatelijke recht neergelegde wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
  - f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij als bedoeld in artikel 8, lid 1.
2. Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en overeenkomstig lid 1 verplicht is de persoonsgegevens te wissen, neemt hij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.
3. De leden 1 en 2 zijn niet van toepassing voor zover verwerking nodig is:
  - a. voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
  - b. voor het nakomen van een in een het Unierecht of het lidstatelijke recht neergelegde wettelijke verwerkingsverplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of het uitoefenen van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend;
  - c. om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid overeenkomstig artikel 9, lid 2, punten h) en i), en artikel 9, lid 3;
  - d. met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden overeenkomstig artikel 89, lid 1, voor zover het in lid 1 bedoelde recht de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen;
  - e. voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

## 4.2. Stappenplan gegevenswissing

Gebeurtenis: betrokkene vraagt om wissing van zijn verwerkte persoonsgegevens.

1. Stel de identiteit van de aanvrager vast;
2. Ga na welke gegevens u van de betrokkene verwerkt en op welke grondslag u dat doet.
3. Stel vast of deze gegevens daadwerkelijk gewist mogen worden en niet worden beschermd door een andere rechtsgrond. Indien wettelijke bewaartermijnen van dossiers of eeuwigdurende bewaartermijnen van akten van toepassing zijn, is er een wettelijke grondslag om het verzoek niet in te willigen (zie ook verwerkingenregister);
4. Indien wissing is toegestaan, wis de gegevens. De persoonsgegevens moeten worden gewist, wat betekent dat zij feitelijk niet meer aanwezig mogen zijn. Dit geldt zowel voor productiesystemen (digitaal), back-up's van productiesystemen als voor papieren dossiers. Hiervoor zijn eventueel specifieke afspraken met IT-leveranciers noodzakelijk. Het wissen moet zonder onredelijke vertraging gebeuren, dit zal in beginsel een maand zijn (artikel 12 lid 3).  
Zo nee, communiceer met de betrokkene dat de gegevens niet gewist mogen worden.
6. Wanneer gegevens zijn verstrekt aan andere ontvangers, stel iedere ontvanger in kennis van de gegevenswissing, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. . Zorg dat de afweging op grond waarvan andere ontvangers niet in kennis worden gesteld, duidelijk wordt gedocumenteerd.

## 4.3. Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene

Onderstaande tekst kan worden gebruikt bij het beantwoorden van een verzoek om gegevenswissing.

Geachte <TENAAMSTELLING>

U heeft op grond van **de Algemene Verordening Gegevensbescherming** wissing van uw persoonsgegevens gevraagd in de door ons kantoor verwerkte persoonsgegevens, waarbij u betrokkene bent. Onderstaand vindt u de reactie op uw verzoek.

### **Gegevenswissing**

Uw persoonsgegevens worden gewist zoals door u aangegeven. De gegevenswissing wordt uiterlijk DATUM doorgevoerd.

OF

Uw persoonsgegevens mogen op basis van GRONDSLAG niet worden gewist. Dit houdt in dat de huidige gegevensverwerking gehandhaafd blijft.

OF

Uw persoonsgegevens maken deel uit van documenten waarop wettelijke bewaartermijnen van toepassing zijn dan wel van notariële akten waarop een eeuwigdurende bewaartermijn van toepassing is. Dit houdt in dat uw persoonsgegevens niet verwijderd worden.

Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

OPTIONEEL: Mocht u hierover nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met..

## 5. Recht op beperking van de verwerking (artikel 18)

Wanneer een betrokkene beperking van de verwerking vraagt in de door het kantoor verwerkte gegevens wordt een vast aantal stappen doorlopen. In dit hoofdstuk zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- Wettekst AVG artikel 18, Recht op beperking van de verwerking;
- Stappenplan beperking van de verwerking;
- Tekst voor model-brief bij beantwoording betrokkene.

### 5.1. Wettekst artikel 18 AVG

Artikel 18 - Recht op beperking van de verwerking

1. De betrokkene heeft het recht van de verwerkingsverantwoordelijke de beperking van de verwerking te verkrijgen indien een van de volgende elementen van toepassing is:
  - a. de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die de verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
  - b. de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in de plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
  - c. de verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
  - d. de betrokkene heeft overeenkomstig artikel 21, lid 1, bezwaar gemaakt tegen de verwerking, in afwachting van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van de verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de betrokkene.
2. Wanneer de verwerking op grond van lid 1 is beperkt, worden persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang voor de Unie of voor een lidstaat.
3. Een betrokkene die overeenkomstig lid 1 een beperking van de verwerking heeft verkregen, wordt door de verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.

Toelichting:

Artikel 4, definitie 3

"beperken van de verwerking": het markeren van opgeslagen persoonsgegevens met als doel de verwerking ervan in de toekomst te beperken.

Dit nieuwe recht binnen de AVG houdt in dat persoonsgegevens tijdelijk niet (of eventueel minder) worden verwerkt, bijvoorbeeld omdat een betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, maar waar een en ander over moet worden uitgezocht.

### 5.2. Stappenplan beperking van de verwerking

Gebeurtenis: betrokkene vraagt om beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens.

1. Stel de identiteit van de aanvrager vast;
2. Stel vast wat de reden van de beperking van de verwerking is. Indien wettelijke bewaartermijnen van dossiers of eeuwigdurende bewaartermijnen van akten van toepassing zijn, is er een wettelijke grondslag om het verzoek niet in te willigen (zie ook verwerkingenregister);
3. Zorg ervoor dat de gegevens niet verder worden verwerkt. (bijvoorbeeld door de gegevens tijdelijk onbeschikbaar te maken voor gebruikers; betrek de benodigde IT-leveranciers hierbij en maak afspraken met hen);
4. Onderzoek de rechtmatigheid van de verwerking en de specifieke vraagstelling van de aanvrager;
5. Stop of continueer de verwerking aan de hand van de uitkomsten van voorgaande;

6. Communiceer het resultaat met de betrokkene.
7. Wanneer gegevens zijn verstrekt aan andere ontvangers, stel iedere ontvanger in kennis van de beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Zorg dat de afweging, op grond waarvan andere ontvangers niet in kennis worden gesteld, duidelijk wordt gedocumenteerd.

### 5.3. Tekst modelbrief bij beantwoording betrokkene

Onderstaande tekst kan worden gebruikt bij het beantwoorden van een verzoek om beperking van de verwerking.

Geachte <TENAAMSTELLING>

U heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens gevraagd. Onderstaand vindt u de reactie op uw verzoek.

#### **Beperking van de verwerking**

De verwerking van uw persoonsgegevens is tijdelijk beperkt. Ons kantoor heeft onderzocht of de verwerking rechtmatig is. Het onderzoek wijst uit dat de verwerking rechtmatig is en dat deze per DATUM wordt gecontinueerd.

OF

Het onderzoek wijst uit dat de verwerking onrechtmatig is en dat deze gestopt dient te worden. Uw persoonsgegevens worden gewist. De gegevenswissing wordt uiterlijk DATUM doorgevoerd.

OF

Uw persoonsgegevens maken deel uit van documenten waarop wettelijke bewaartermijnen van toepassing zijn dan wel van notariële akten waarop een eeuwigdurende bewaartermijn van toepassing is. Dit houdt in dat de verwerking van uw persoonsgegevens niet beperkt wordt.

Door middel van dit schrijven hebben wij invulling gegeven aan uw verzoek tot beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

OPTIONEEL: Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met ...

## **6. Kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking (artikel 19)**

Wanneer gegevens worden gerectificeerd of gewist, of als de verwerking is beperkt, moet dit onder voorwaarden ook doorgegeven worden aan de ontvangers. In dit hoofdstuk zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- Wettekst AVG artikel 19, Kennisgevingsplicht;
- Stappenplan kennisgevingsplicht.

### **6.1. Wettekst artikel 19 AVG**

Artikel 19 - Kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking

De verwerkingsverantwoordelijke stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de verwerking overeenkomstig artikel 16, artikel 17, lid 1, en artikel 18, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

### **6.2. Stappenplan kennisgevingsplicht**

De kennisgeving maakt deel uit van de stappenplannen bij artikel 16, 17 en 18.

Wanneer kennisgeving onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt, kan kennisgeving achterwege blijven. Wel is het van belang dat deze afweging goed wordt gedocumenteerd.

## 7. Recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20)

In dit hoofdstuk zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- Wettekst AVG artikel 20, Recht op overdraagbaarheid;
- Stappenplan overdraagbaarheid van persoonsgegevens.

### 7.1. Wettekst artikel 20 AVG

Artikel 20 - Recht op overdraagbaarheid van gegevens

1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een verwerkingsverantwoordelijke heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verwerkingsverantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien:
  - a) de verwerking berust op toestemming uit hoofde van artikel 6, lid 1, punt a), of artikel 9, lid 2, punt a), of op een overeenkomst uit hoofde van artikel 6, lid 1, punt b); en
  - b) de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van lid 1 heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere worden doorgezonden.
3. De uitoefening van het in lid 1 van dit artikel bedoelde recht laat artikel 17 onverlet. Dat recht geldt niet voor de verwerking die noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.
4. Het in lid 1 bedoelde recht doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van anderen.

### 7.2. Stappenplan overdraagbaarheid van gegevens

Gebeurtenis: Betrokkene vraagt om overdracht van persoonsgegevens.

1. Stel de identiteit van de aanvrager vast;
2. Stel vast of er een grondslag is voor het overdragen van de gegevens (het recht op overdracht geldt alleen als de persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming of voor de uitvoering van een overeenkomst, niet als er een wettelijke grondslag geldt zoals bij een notariële akte).
3. Spreek met de betrokkene af op welke wijze de overdracht van gegevens plaats moet vinden;
4. Schakel zo nodig een (IT-)specialist in voor het in leesbare vorm exporteren van de gegevens;
5. Verstrek de gegevens op een veilige manier aan de ontvanger of andere verwerkingsverantwoordelijke, conform de afspraak uit stap 3.

## 8. Recht van bezwaar (artikel 21)

In dit hoofdstuk zijn de volgende zaken uitgewerkt:

- Wettekst AVG artikel 21, Recht van bezwaar;
- Stappenplan recht van bezwaar.

### 8.1. Wettekst artikel 21 AVG

Artikel 21 - Recht van bezwaar

1. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van artikel 6, lid 1, onder e) of f), van artikel 6, lid 1, met inbegrip van profilering op basis van die bepalingen. De verwerkingsverantwoordelijke staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij hij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
2. Wanneer persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing worden verwerkt, heeft de betrokkene te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens voor dergelijke marketing, met inbegrip van profilering die betrekking heeft op direct marketing.
3. Wanneer de betrokkene bezwaar maakt tegen verwerking ten behoeve van direct marketing, worden de persoonsgegevens niet meer voor deze doeleinden verwerkt.
4. Het in de leden 1 en 2 bedoelde recht wordt uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene uitdrukkelijk onder de aandacht van de betrokkene gebracht en duidelijk en gescheiden van enige andere informatie weergegeven.
5. In het kader van het gebruik van diensten van de informatiemaatschappij, en niettegenstaande Richtlijn 2002/58/EG, mag de betrokkene zijn recht van bezwaar uitoefenen via geautomatiseerde procedés waarbij wordt gebruikgemaakt van technische specificaties.
6. Wanneer persoonsgegevens overeenkomstig artikel 89, lid 1, met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt, heeft de betrokkene het recht om met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, tenzij de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang.

Artikel 6, lid e) en f)

e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;

f) de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

De eerste alinea, punt f), geldt niet voor de verwerking door overheidsinstanties in het kader van de uitoefening van hun taken.

### 8.2. Stappenplan recht van bezwaar

Gebeurtenis: betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.

1. Stel de identiteit van de aanvrager vast;
2. Maak de afweging of het bezwaar gerechtvaardigd is; dat is het geval als u de gegevens verwerkt voor direct marketing.
3. Zo ja: stop de verwerking voor direct marketing.  
Zo nee: communiceer met de betrokkene op welke grondslag de verwerking wordt gecontinueerd.

## 9. Informatieplicht aan betrokkene

Artikelen 13 en 14 AVG beschrijven welke informatie een verwerkingsverantwoordelijke moet verstrekken aan betrokkene op het moment van het verzamelen van de persoonsgegevens.

### 9.1. Wettekst artikel 13 en 14 AVG

In verband met de omvang van beide artikelen zijn de artikelen hier niet integraal gekopieerd en wordt verwezen naar de wettekst.

### 9.2. Tekst modelbrief bij aanleg dossier

Het verdient aanbeveling om bij de aanleg van een dossier de cliënt door middel van een brief of e-mail te informeren over:

- de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke;
- in voorkomend geval, de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming
- de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;
- de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde (zie ook artikel 6, lid 1, punt f AVG);
- in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens
- de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
- dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking (voor zover dit niet in strijd is met wettelijke bewaartermijnen en de eeuwigdurende bewaarplicht van notariële akten), alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
- dat de betrokkene het recht heeft de toestemming te allen tijde in te trekken (indien toestemming van betrokkene de grondslag is voor verwerking), zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan;
- dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit;
- de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen (indien de bron niet betrokkene zelf is), en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen;
- of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt.

U kunt hiervoor de voorbeeld-privacyverklaring gebruiken die op NotarisNet staat.

Wanneer de verwerkingsverantwoordelijke voornemens is de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel.



## 10. Bijlage – voorbeeldbrief aanvraag inzage persoonsgegevens

Onderstaande voorbeeldbrief is te vinden op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens en kan door cliënten worden gebruikt om bij een kantoor inzage te krijgen in de persoonsgegevens.

= = = = =

Aan:  
[Naam]  
[Adres]  
[Postcode en plaats]

[datum]

Geachte heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag binnen

vier weken schriftelijk van u weten:

- of u mijn persoonsgegevens gebruikt, en zo ja:
- om welke gegevens het gaat;
- wat het doel is van het gebruik;
- aan wie u de gegevens eventueel heeft verstrekt;
- wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.

Indien u mijn persoonsgegevens gebruikt, verzoek ik u mij kopieën van alle mijn persoon betreffende stukken, een papieren overzicht of een uitdraai van het digitale dossier te geven.

Hoogachtend,

[naam]  
[geboortedatum]  
[adres]  
[postcode en woonplaats]

= = = = =